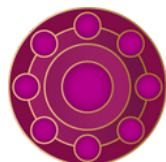




Coaching



Organisatie-
advies



Vertrouwens-
persoon

Trudy Krabbe

Algemene Voorwaarden

Versie: 5

Datum: 31 oktober 2024

Voor het gebruik van de Diensten van Trudy Krabbe door de Opdrachtgever, met wie Trudy Krabbe een Overeenkomst sluit, gelden onderstaande algemene voorwaarden.

Trudy Krabbe is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel van Zeeland, vestiging Middelburg onder nummer: 57537178, btw-nummer: NL144095701B01. Op alle handelingen zijn onderstaande algemene voorwaarden van toepassing.

1. Definities en toepasselijkheid

- Opdrachtgever: De natuurlijke of rechtspersoon met wie de Overeenkomst tot levering van Diensten van Trudy Krabbe wordt gesloten.
- Trudy Krabbe: eenmanszaak die haar Opdrachtgevers ondersteunt met Diensten gericht op persoonlijke en organisatorische vraagstukken.
- Diensten: Hieronder vallen coaching en advisering en samenhangende Diensten waarvoor Trudy Krabbe wordtgecontracteerd.
- Overeenkomst: Elke wederzijdse acceptatie, schriftelijk of per email bevestigd, van levering van Diensten door Trudy Krabbe.

2. Grondslag offertes

Offertes van Trudy Krabbe zijn gebaseerd op de informatie die door de Opdrachtgever is verstrekt. De Opdrachtgever staat ervoor in dat hij naar beste weten alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van het onderzoek verstrekt.

- Trudy Krabbe zal de door haar te verrichten Diensten naar beste inzicht en vermogen, en Overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Deze verplichting heeft het karakter van een 'inspanningsverplichting', omdat het bereiken van het beoogde resultaat niet kan worden gegarandeerd.
- Alle offertes en prijsopgaven opgesteld door Trudy Krabbe zijn vrijblijvend, behalve indien door Trudy Krabbe schriftelijk anders is vermeld, en hebben een geldigheidsduur van 30 dagen.

Trudy Krabbe
Zuid Kerkstraat 6
44 86 BR Colijnsplaat

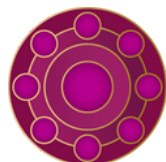
Bezoekadres
Vissersdijk Beneden 44
3319 GW Dordrecht

06 22 90 30 90
info@trudykrabbe.nl
www.trudykrabbe.nl

KvK 57537178
Btw NL144095701B01
IBAN NL86 KNAB 0258 583479



Coaching



Organisatie-
advies



Vertrouwens-
persoon

Trudy Krabbe

3. Totstandkoming en aanvang van de Overeenkomst

- De Overeenkomst tussen Trudy Krabbe en Opdrachtgever wordt gevormd door de voor akkoord bevestigde offerte, deze algemene voorwaarden en eventuele aanvullende schriftelijke afspraken, welke gezamenlijk de volledige weergave van de rechten en verplichtingen van partijen bevatten en in de plaats treden van alle voorafgaande schriftelijke en mondelinge voorstellen, mededelingen en eventuele correspondentie.
- Er zal niet eerder een aanvang worden gemaakt met de werkzaamheden ('Diensten') dan nadat Trudy Krabbe een akkoord van de Opdrachtgever op de offerte en algemene voorwaarden heeft ontvangen. In de offerte en bijlagen - waaronder deze algemene voorwaarden - staan onder meer de aard van de opdracht, het honorarium, contactpersonen en specifieke betalingsvoorwaarden vermeld.

4. Terbeschikkingstelling van informatie en medewerkers door de Opdrachtgever

- Om de uitvoering van de opdracht goed en volgens tijdschema te laten verlopen, verstrekt de Opdrachtgever tijdig alle documenten en gegevens die Trudy Krabbe nodig heeft. Dit geldt ook voor de terbeschikkingstelling van medewerkers van de eigen organisatie van de Opdrachtgever, die bij de werkzaamheden van Trudy Krabbe betrokken (zullen) zijn. Indien niet tijdige verstrekking/terbeschikkingstelling leidt tot meerwerk, dan kan worden gehandeld volgens artikel 13.
- Opdrachtgever is gehouden Trudy Krabbe onverwijld te informeren over feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering van de opdracht van belang kunnen zijn.
- Opdrachtgever staat in voor de juistheid, de volledigheid en de betrouwbaarheid van de door of namens hem aan Trudy Krabbe verstrekte gegevens en informatie.

5. Het betrekken van derden bij de opdrachtn uitvoering

Trudy Krabbe kan zonder voorafgaande toestemming van de Opdrachtgever derden inschakelen. De Opdrachtgever zal in een dergelijk geval hierover -vóór het inschakelen van de derde- worden geïnformeerd.

Trudy Krabbe
Zuid Kerkstraat 6
44 86 BR Colijnsplaat

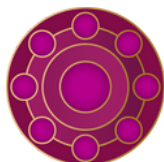
Bezoekadres
Vissersdijk Beneden 44
3319 GW Dordrecht

06 22 90 30 90
info@trudykrabbe.nl
www.trudykrabbe.nl

KvK 57537178
Btw NL144095701B01
IBAN NL86 KNAB 0258 583479



Coaching



Organisatie-
advies



Vertrouwens-
persoon

Trudy Krabbe

6. Geheimhouding en vertrouwelijkheid

- Trudy Krabbe is verplicht tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van de Opdrachtgever jegens derden die niet bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken.
- Trudy Krabbe dient alle in het kader van de opdracht noodzakelijke voorzorgsmaatregelen te nemen ter bescherming van de belangen van de Opdrachtgever.

7. Intellectueel eigendom

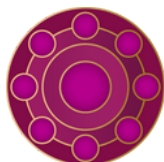
Modellen, technieken, instrumenten, waaronder ook software en overige producten van de geest die zijn gebruikt voor de uitvoering van de opdracht dan wel in het advies of onderzoeksresultaat zijn opgenomen, zijn en blijven het eigendom van het Trudy Krabbe, voor zover deze niet reeds aan derden toekomen. Openbaarmaking, verder gebruik of verdere verspreiding kan derhalve alleen geschieden na verkregen toestemming van Trudy Krabbe. De Opdrachtgever heeft uiteraard het recht stukken te vermenigvuldigen voor gebruik in zijn eigen organisatie, voor zover passend binnen het doel van de opdracht. Ingeval van tussentijdse beëindiging van de opdracht, is het voorgaande van Overeenkomstige toepassing.

8. Uitvoering van de opdracht

- De opdracht wordt naar beste inzicht en vermogen alsmede naar de eisen van professionaliteit en goed opdrachtnemerschap uitgevoerd door Trudy Krabbe.
- Opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning en de kosten van de opdracht wijzigen als partijen tussentijds overeenkomen de aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht dan wel de daaruit voortvloeiende werkzaamheden te wijzigen.
- Indien de tussentijdse wijzigingen het overeengekomen honorarium of de kostenvergoedingen beïnvloedt zal Trudy Krabbe dit de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk melden.
- Indien tussentijdse wijziging in de opdracht of opdrachtneming noodzakelijk wordt door toedoen van de Opdrachtgever, dient Trudy Krabbe de noodzakelijke aanpassingen aan te brengen, indien de kwaliteit van de dienstverlening dit vergt.



Coaching



Organisatie-
advies



Vertrouwens-
persoon

Trudy Krabbe

- Indien zo'n aanpassing leidt tot meerwerk, zal dit als een aanvullende opdracht aan de Opdrachtgever worden bevestigd.
- Indien Trudy Krabbe door het niet aanleveren van volledige en duidelijke gegevens of door gewijzigde hetzij onjuiste briefing genoodzaakt is meer of andere werkzaamheden te verrichten, zullen deze werkzaamheden apart worden gefactureerd, op basis van de gebruikelijke door Trudy Krabbe gehanteerde tarieven.
- Met betrekking tot de tarieven en de daarop gebaseerde kostenramingen staat in de Overeenkomst expliciet aangegeven, of daarin zijn begrepen de reizen, reis- en verblijfkosten en andere opdracht gebonden kosten. Voorzover deze kosten niet zijn inbegrepen, kunnen ze afzonderlijk worden berekend mits hierover expliciete, schriftelijke afspraken zijn gemaakt. In het honorarium zijn geen rentekosten opgenomen, tenzij in de Overeenkomst anders is aangegeven.

9. Duur en afsluiting van de opdracht

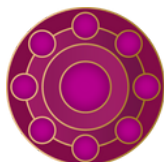
De duur van de opdracht kan behalve door de inspanning van Trudy Krabbe worden beïnvloed door allerlei factoren, zoals de kwaliteit van de informatie die Trudy Krabbe verkrijgt en de medewerking die wordt verleend. De door Trudy Krabbe gemaakte tijdsplanning is dan ook een zo goed mogelijke inschatting gebaseerd op de op dat moment beschikbare informatie. De feitelijke afsluiting van de opdracht vindt in gezamenlijk overleg plaats. In financiële zin is de opdracht afgesloten zodra de afsluitende declaratie door de Opdrachtgever is goedgekeurd. De Opdrachtgever dient Trudy Krabbe hierover binnen een termijn van veertien dagen na dagtekening van de eindafrekening te berichten. Indien de Opdrachtgever niet binnen deze termijn reageert, wordt de eindafrekening geacht te zijn goedgekeurd.

10. Tussentijdse beëindiging van de opdracht, annulering en verplaatsing

Partijen kunnen de Overeenkomst voortijdig eenzijdig beëindigen, indien één van hen van mening is dat de opdrachttuitvoering niet meer kan plaatshebben conform de Overeenkomst van opdracht en eventuele latere additionele Overeenkomsten. Dit dient gemotiveerd en schriftelijk aan de wederpartij te worden bekend gemaakt.



Coaching



Organisatie-
advies



Vertrouwens-
persoon

Trudy Krabbe

Trudy Krabbe dan wel de Opdrachtgever mogen van de bevoegdheid tot voortijdige beëindiging slechts gebruik maken als ten gevolge van feiten en omstandigheden die zich aan de invloed van de beëindigende partij onttrekken of hem niet zijn toe te rekenen, voltooiing van de opdracht in redelijkheid niet kan worden gevergd.

- Trudy Krabbe behoudt daarbij aanspraak op betaling van de declaraties voor tot dan toe verrichte werkzaamheden, waarbij aan de Opdrachtgever indien mogelijk en onder voorbehoud de voorlopige resultaten van de tot dan toe verrichte werkzaamheden ter beschikking zullen worden gesteld. Voor zover dit extra kosten met zich meebrengt, worden deze in rekening gebracht.
- Ingeval één van beide partijen in staat van faillissement geraakt, surseance van betaling aanvraagt of de bedrijfsvoering staakt, heeft de andere partij het recht de opdracht zonder inachtneming van een opzegtermijn te beëindigen, een en ander met behoud van rechten.
- Bij het door de Opdrachtgever annuleren dan wel verplaatsen van specifieke Diensten als workshops en trainingen geldt het volgende:

Bij annulering door de Opdrachtgever:

- tot 3 weken voor aanvang: 25% van het geoffreerde bedrag wordt in rekening gebracht.
- tot 2 weken voor aanvang: 50% van het geoffreerde bedrag wordt in rekening gebracht.
- tot 1 week voor aanvang: 100% van het geoffreerde bedrag wordt in rekening gebracht.

Bij verplaatsing door de Opdrachtgever:

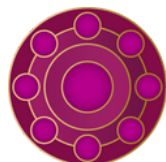
- tot 2 weken voor aanvang: 50% van het geoffreerde bedrag wordt extra in rekening gebracht.
- tot 1 week voor aanvang: 75% van het geoffreerde bedrag wordt extra in rekening gebracht.

11. Tarieven en kosten

- Met betrekking tot de tarieven en de daarop gebaseerde kostenramingen staat in de opdrachtbevestiging aangegeven welke kosten daarin zijn inbegrepen en welke kosten additioneel in rekening worden gebracht.



Coaching



Organisatie-
advies



Vertrouwens-
persoon

Trudy Krabbe

- Indien voor Diensten vormen van kostenramingen worden gehanteerd anders dan de aan de opdracht bestede hoeveelheid arbeid en kosten in de vorm van een vast bedrag, dient daarvan in de Overeenkomst met de Opdrachtgever een duidelijke omschrijving te worden opgenomen. Trudy Krabbe dient zich er dan van te vergewissen dat hiermee het belang van de Opdrachtgever is gediend en de eigen onafhankelijkheid blijft gewaarborgd.
- Met betrekking tot de tarieven en de daarop gebaseerde kostenramingen staat in de Overeenkomst expliciet aangegeven, of daarin zijn begrepen de reisen, reis- en verblijfkosten en andere opdracht gebonden kosten. Voor zover deze kosten niet zijn inbegrepen, kunnen ze afzonderlijk worden berekend mits hierover expliciete, schriftelijke afspraken zijn gemaakt. In het honorarium zijn geen rentekosten opgenomen, tenzij in de Overeenkomst anders is aangegeven.

13. Aansprakelijkheid

- Trudy Krabbe is op geen enkele wijze aansprakelijk voor schade als gevolg van de uitvoering van de opdracht, direct noch indirect, daaronder begrijpende schade wegens gederfde omzet of winst.
- Tevens is aansprakelijkheid uitgesloten schade door onjuiste of onvolledige informatie verstrekt door de Opdrachtgever.
- Trudy Krabbe is niet aansprakelijk voor schade die Opdrachtgever lijdt ten gevolge van gebruik van elektronische communicatiemiddelen, waaronder - maar niet beperkt tot - schade ten gevolge van niet afleveren of vertraging bij de aflevering van elektronische communicatie, onderschepping of manipulatie van elektronische communicatie door derden of door programmatuur/apparatuur, overbrenging van virussen en niet goed functioneren van het communicatienetwerk of andere voor elektronische communicatie benodigde middelen, behoudens voor zover de schade het gevolg is van opzet of grove schuld van Trudy Krabbe.

14. Toepasselijk recht

Op deze Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. De rechter tot het kennisnemen van geschillentrekken Trudy Krabbe en Opdrachtgever is de bevoegde rechter in het arrondissement waar Trudy Krabbe is gevestigd.

Trudy Krabbe
Zuid Kerkstraat 6
44 86 BR Colijnsplaat

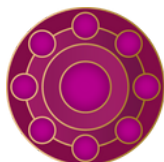
Bezoekadres
Vissersdijk Beneden 44
3319 GW Dordrecht

06 22 90 30 90
info@trudykrabbe.nl
www.trudykrabbe.nl

KvK 57537178
Btw NL144095701B01
IBAN NL86 KNAB 0258 583479



Coaching



Organisatie-
advies



Vertrouwens-
persoon

Trudy Krabbe

15. Beveiliging en privacy

- Trudy Krabbe zal zich maximaal inspannen om de diensten te beveiligen tegen misbruik en ongeautoriseerde toegang tot gegevens van de Opdrachtgever.
- In de privacyverklaring van Trudy Krabbe wordt uitgelegd welke persoonlijke informatie wordt opgevraagd en hoe deze informatie verwerkt wordt.
- Op de website van [My_HBM_center](#) is tevens de beschrijving gegevensbeveiliging van de ACT-meting te vinden.

Trudy Krabbe
Zuid Kerkstraat 6
44 86 BR Colijnsplaat

Bezoekadres
Vissersdijk Beneden 44
3319 GW Dordrecht

06 22 90 30 90
info@trudykrabbe.nl
www.trudykrabbe.nl

KvK 57537178
Btw NL144095701B01
IBAN NL86 KNAB 0258 583479